

Droemer Knaur*

Die Verlagsgruppe Droemer Knaur gehört mit 150 Mitarbeitern und 500 Neuerscheinungen im Jahr zu den führenden deutschen Publikumsverlagen. Anspruchsvolle Belletristik, populäre Unterhaltungsliteratur, aktuelle Sachbücher und kreative Geschenkbücher dominieren das Programmprofil. Die Verlagsgruppe Droemer Knaur mit Sitz in München ist ein Tochterunternehmen der Verlagsgruppe Georg von Holtzbrinck.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Allgemeine Verwaltung** suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, befristet auf 2 Jahre, in Teilzeit oder Vollzeit einen

Office Mitarbeiter am Empfang (m/w/div.)

Das werden Sie tun:

- ✓ Zentraler Ansprechpartner für Kunden und Mitarbeiter
- ✓ Administrative Tätigkeiten und Organisation im Empfangsbereich
- ✓ Allgemeine Büroorganisation sowie allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- ✓ Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- ✓ Telefonische Kundenbetreuung in deutscher und englischer Sprache
- ✓ Empfang und Betreuung unserer Geschäftspartner und Gäste
- ✓ Planung und Koordination von Dienstreisen
- ✓ Prüfung und Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- ✓ Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- ✓ Unterstützende Aufgaben für alle Abteilungen unseres Hauses (z. Bsp. Belegversand)

Damit punkten wir:

- ✓ Abwechslung durch vielseitige Tätigkeiten
- ✓ Die Möglichkeit, spannende Themen und Projekte zu begleiten und aktiv mitzugestalten

Damit punkten Sie:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Service, Hotel oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- ✓ Erfahrungen in adäquater Funktion wünschenswert
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Sicheres, verbindliches Auftreten & stets ein „Lachen in der Stimme“
- ✓ Hohe Serviceorientierung und positive Ausstrahlung
- ✓ Selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- ✓ Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- ✓ Kundenorientierung
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten, auch in der schriftlichen Dokumentation
- ✓ Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt online und in einer Datei) unter Angabe des gewünschten Stundenumfangs, Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Irina Ott / irina.ott@droemer-knaur.de / Tel.: 089-9271103

Verlagsgruppe Droemer Knaur GmbH & C. KG, Hilblestr. 54, 80636 München